

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида «Детский сад № 19 города Кызыла»**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
«18» августа 2023г

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ КВ «Детский сад
№ 19 г Кызыла»
Приказ № 42 от 18.08.2023
В.Э. Ооржак/
«18» августа 2023г



**План работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения комбинированного
вида «Детский сад № 19 города Кызыла»
на 2023 – 2024 учебный год**

г. Кызыл, 2023

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида «Детский сад № 19 города Кызыла»**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
« ___ » _____ 2023г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ КВ «Детский сад
№ 19 г. Кызыла»
Приказ № 42 от 18.08.2023
_____/В.Э. Ооржак/
« ___ » _____ 2023г.

**План работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения комбинированного
вида «Детский сад № 19 города Кызыла»
на 2023 – 2024 учебный год**

г. Кызыл, 2023

СОДЕРЖАНИЕ	
	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год
	Анализ работы ДОУ за летний оздоровительный период 2022-2023 учебный год
	Цели и задачи на 2023-2024 учебный год
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1	Работа с воспитанниками
1.2	Работа с семьями воспитанников
Блок II. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ	
2.1.1	Улучшение качества медицинского обслуживания
Блок III. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1.	Методическая работа
Блок IV. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1.	Нормотворчество
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ	
5.1.	Безопасность
5.1.2	Организация ГО и предупреждение ЧС
5.1.3	Пожарная безопасность
5.2.	Административно-хозяйственная деятельность
5.3	Контроль и оценка деятельности ДОУ
5.3.1	Внутрисадовый контроль
5.3.2	Циклограмма оперативного контроля
5.3.3.	Фронтальный контроль
5.3.4.	Тематический контроль
5.3.5	Внутренняя система оценки качества образования
5.4.1.	Взаимодействие с другими организациями
5.5.1	Закупка и содержание материально-технической базы
ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	
№1	Календарный учебный график
№2	Учебный план
№3	Циклограмма образовательной деятельности
№4	План работы с молодыми педагогами
№5	План летней оздоровительной работы
№6	План лечебно-профилактической работы
№7	План по ОБЖ
№8	План по ПДД
№9	Дополнительные услуги ДОУ
№10	План работы ППк
№11	План работы консультативного пункта
№12	План работы инновационно-творческой группы
№13	План пртивоэпидемиологических мероприятий по гриппу, ОРВИ и COVID-19
№14	План методической работы
№15	План работы по профилактике семейного неблагополучия, в том числе семей, потерявших кормильца в военной спецоперации на Украине
№16	План административно-хозяйственной деятельности
№17	Договор о преемственности со школой
№18	План работы по преемственности со школой
№19	Годовой план работы педагога-психолога
№20	Годовой план работы учителя-дефектолога
№21	Годовой план работы учителя -логопеда ГКН для детей с ТНР
№22	Годовой план работы учителя-логопеда в логопункте
№23	Годовой план работы учителя русского языка

№24	Годовой план работы учителя родного (тувинского) языка	
№25	Годовой план работы инструктора ФИЗО	

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка. Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год:

Цель: Создание благоприятных условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для полноценного проживания ребёнком дошкольного возраста, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья и его подготовка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. Обеспечение психолого–педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
2. Формировать систему элементарных экологических знаний, доступных пониманию ребенка дошкольника (прежде всего, как средства становления осознанно-правильного отношения к природе)
3. Воспитывать нравственные чувства, выражающие в сопереживании природе, и эстетические чувства, связанные с красотой природного мира.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление ООП ДОО в соответствии с ФОП	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Шагаа	Февраль-март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс национальных блюд «Ак чемим дээжизи»	Февраль-март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс видеороликов ко дню «Воспитателей и всех работников дошкольного образования»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Выставка поделок «Золотая осень»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Конкурс фотографий «Город, в котором я живу»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс детского художественного театрализованного творчества: «Театральные подмости»	Апрель	Весь педагогический коллектив
Городской конкурс «Масленичное подворье»	Март	Весь коллектив
Городской Фестиваль национальных культур «Найырал»	В течении года	Весь педагогический коллектив

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы, учитель тувинского языка, учитель русского языка, учителя-логопеды
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп, старший воспитатель
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей групп, медицинский работник
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед

Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Развитие речи на основе овладения тувинским литературным языком и культурой тувинского языка»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Развитие речи на основе овладения тувинским литературным языком и культурой тувинского языка»	Воспитатели старших групп, учитель тувинского языка, учитель русского языка, учителя-логопеды
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

1.2.3. Консультативная работа с родителями, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Консультационная работа		
Организовать размещение информации на сайте детского сада, в социальной сети Инстаграм, Фейсбук и платформе Ютуб.	Сентябрь-май	Старший воспитатель
Разработка памяток для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» «Ответственность родителей за воспитание детей» «Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка»	Октябрь-май	Старший воспитатель
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

Консультации родителей всеми специалистами по запросу	В течение года	Заведующий, специалисты
---	----------------	-------------------------

1.2.4. План заседания Совета Родителей на 2023-2024 учебный год

№	Заседание	Дата
1	Заседание Совета родителей № 1 1. Выбор председателя Совета родителей на 2023 -2024 учебный год. 2. Рассмотрение, утверждение плана работы Совета родителей на 2023 -2024 учебный год. -Ознакомление и согласование с календарным планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. - Ознакомление и согласование ООП ДОУ в соответствии ФОП. 3. Нормативно-правовые документы по обеспечению безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.	Сентябрь
2	Заседание Совета родителей № 2 1. Подготовка учреждения к новогодним праздникам.	Декабрь
3	Заседание Совета родителей № 3 1. Организация летней оздоровительной работы. 2. Реализация образовательной программы учреждения. 3. Результаты готовности к школе выпускников. 4. Подготовка учреждения к новому учебному году.	Май

БЛОК II ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

№	Содержание деятельности	Сроки и ответственные
1	Осмотр вновь поступивших детей, наблюдение за детьми в период адаптации 1 раз в неделю.	Сентябрь – октябрь Медицинская сестра
2	Проводить медицинский осмотр детей по группам в декретированные сроки с антропометрией и выведением группы здоровья. При необходимости выдавать направления к врачам специалистам.	По плану Медицинская сестра
3	Контроль за соблюдением санэпидрежима	Постоянно Медицинская сестра
4	сезонная профилактика простудных заболеваний и гриппа: <ul style="list-style-type: none"> • прививки против гриппа; • использование фотоцитов (чеснок, лук) • оксолиновая мазь • биостимуляторы (элеутерококк) 	Ноябрь – февраль Медицинская сестра5
5	С-витаминация пищи	Постоянно Медработник
6	Диспансеризация	Апрель медицинская сестра

2.1.2. Система рационального питания

№	Наименование мероприятий	Сроки и ответственные
1	Составлять меню с использованием 10 – дневного меню	Ежедневно Заведующий, медицинская сестра

2	Проводить бракераж готовой продукции.	Ежедневно медицинская сестра
3	Проводить С витаминизацию III блюд.	Ежедневно медицинская сестра
4	Контроль за раздачей питания в группах.	2 раза в неделю медицинская сестра
5	Контроль за отбором контрольно-суточной пробы.	Ежедневно медицинская сестра
6	Обеспечение должного санитарного состояния в овощехранилище.	Ежедневно Заведующий, медицинская сестра

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий закаливания

№	Мероприятия	Сроки и ответственные
1	Использование закаливающих процедур в сочетании с дыхательной и корригирующей гимнастикой.	Постоянно Инструктор ФИЗО, воспитатели, медицинская сестра
2	Проведение «Недели здоровья» Обучающая-игровая форма.	Ноябрь Инструктор ФИЗО, воспитатели, медицинская сестра
3	Физкультурные занятия	Постоянно Инструктор ФИЗО, воспитатели
4	Режим прогулок	Ежедневно Воспитатели, медицинская сестра, старшие воспитатели
5	Гимнастика после сна	Ежедневно Воспитатели, медицинская сестра, старшие воспитатели
6.	Контроль состояния оборудования спортивных и музыкальных залов	Постоянно Медицинская сестра

2.1.4. Система работы по обеспечению охраны и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Наименование мероприятий	Сроки и ответственные
1	Проводить инструктаж по сан. эпид. режиму.	1 раз в месяц Медицинская сестра
2	Профилактика травматизма.	Декабрь – май Медицинская сестра
3	Оказание первой помощи (неотложка)	Апрель – май Медицинская сестра
4	Обучение родителей дыхательной гимнастики и точечному массажу (профилактика простудных заболеваний)	Октябрь – ноябрь Медицинская сестра
5	Психогигиена детей дошкольного возраста.	Январь психолог
6	Оздоровление детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.	Ноябрь Инструктор ФИЗО, медицинская сестра

Блок III МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

3.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

3.1.2. Выбор методов и технологий в соответствии с содержанием образовательной программы

№	Содержание деятельности	Сроки и ответственные
1	Игровая технология (Младшая – подготовительная группы) игры и упражнения, формирующие умение выделять основные, характерные признаки предметов, сравнивать, сопоставлять их; группы игр на обобщение предметов по определенным признакам; группы игр, в процессе которых у дошкольников развивается умение отличать реальные явления от нереальных; группы игр, воспитывающих умение владеть собой, быстроту реакции на слово, фонематический слух, смекалку и др.; решение различных проблемных ситуаций; сюрпризные моменты	Постоянно Воспитатели, инструктор ФИЗО, музыкальные руководители
2	Социо-игровая технология (Старшая – подготовительная группы) игры-задания, способствуют повышению мотивации детей к получению новых знаний использование правил, договора работа малыми группами смена мезансцен индивидуальная работ	Постоянно Воспитатели, инструктор ФИЗО, музыкальные руководители, специалисты
3	Здоровьесберегающие технологии (Младшая подготовительная группы)	Ежедневно Воспитатели, специалисты

	дыхательная гимнастика ароматерапия пальчиковая и артикуляционная гимнастика гимнастика после сна прогулки утренняя гимнастика физкультминутки физкультурная НОД развивающая среда закаливание (босохождение, умывание, ходьба босиком по «дорожкам здоровья», воздушные ванны в облегченной одежде) элементы релаксации; элементы музыкотерапии	
4	Технологии проектной деятельности (Средняя – подготовительная группа) эвристические беседы постановка и решение вопросов проблемного характера наблюдения моделирование (создание моделей об изменениях в неживой природе) опыты фиксация результатов: наблюдений, опытов, экспериментов, трудовой деятельности «погружение» в краски, звуки, запахи и образы природы использование художественного слова дидактические игры, игровые обучающие и творчески развивающие ситуации; трудовые поручения, действия	Постоянно Воспитатели, специалисты
5	Мнемотехника (Средняя – подготовительная группы) рифмизация нахождение ярких необычных ассоциаций (картинки, фразы), которые соединяются с запоминаемой информацией образование смысловых фраз из начальных букв запоминаемой информации закономерности знакомые числа	Постоянно Воспитатели, специалисты
6	Клубный час (Старшая – подготовительная группа) объяснения в сочетании с показом и наблюдениями детей ознакомление с произведениями народного творчества обогащение и стимулирование детского творчества	Постоянно Воспитатели, специалисты

3. 1. 3. Инициирование инновационной и проектной деятельности в ДОУ с участниками образовательных отношений и социумом

1	Тема инновационной площадки	этапы	Краткое содержание мероприятий в рамках плана площадки с указанием конкретных сроков и ответственных лиц/исполнителей		
	1.Сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников	Вводный	1. - Анализ педагогической литературы по проблеме здоровьесбережения детей. - Подбор анкет для родителей - диагностика детей «Уровень физической подготовленности и двигательной активности»	ежегодно	Инструктор ФИЗО, старшая м/с
			2. выполнение плана лечебно – оздоровительных и профилактических мероприятий	2023 – 2024	Старшая м/с
		Основной	3.Разработка рабочей программы	2023 – 2024	Творческая группа
			4.Проект валеологической работы с младшими дошкольниками «Что я знаю о себе», со старшими дошкольниками «Культура здоровья дошкольника»	2023 – 2024	Инструктор по ФИЗО

			5. - Рабочая программа кружка семейной оздоровительной гимнастики - Педагогический совет «Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников». - проект «Туристические экскурсии как форма организации физического воспитания в ДОУ»	2023 – 2024	воспитатели
			- круглый стол «Секреты здоровья» - спортивные мероприятия	2023 – 2024	Ст.воспитатели, воспитатели. Специалисты, инструктор ФИЗО
		Итоговый	6.Мониторинг здоровья и физического развития детей в ДОУ	Ежегодно	м/с, инструктор ФИЗО, заведующий, ст.воспитатели, воспитатели

Проект на уровне ДОУ

1	Название проекта: «Мой безопасный мир»	этапы	Цель проекта: Создание условий для формирования у детей навыков безопасного поведения, умения адекватно действовать в неординарных ситуациях.		
			Основные мероприятия (с указанием сроков и исполнителей)		
		Подготовительный	1. Определение целей и задач, направление работы; 2. Создать картотеку художественной литературы по безопасности, 3. Создание стенда безопасности, подбор материала к нему; 4. Анкетирование родителей «Основы безопасности»	Сентябрь, октябрь	Ст.воспитатели, воспитатели,
		Основной	Реализация проекта	Ноябрь, декабрь, январь, февраль, март	Ст.воспитатели, воспитатели, муз. руководители, инструктор ФИЗО
		Заключительный этап	1. Анализ проведённой работы; 2. Подведение итогов; 3. Анкетирование родителей «Итоги работы по безопасности»; 4. Проведение итогового мероприятия «Правила движения достойны уважения»; 5. Фотоотчёт в социальных сетях	Апрель - май	Ст.воспитатели, воспитатели, муз. руководители, инструктор ФИЗО

3.1.4. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
«Новые и нетрадиционные методы работы воспитателей с воспитанниками по развитию речи»	Декабрь	Учитель-логопед Балган А.К.
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, учитель тувинского языка
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

3.1.5. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

3.1.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Установочный педсовет №1: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году».</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги реализации плана ЛОР; 2. Утвердить план работы на 2023-2024 учебный год; 3. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП; 4. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p>Тематический педсовет №2: «Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников».</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здорового здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет № 3: «Экологические проблемы на современном этапе».	Январь	Заведующий, старший воспитатель

<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вызвать у педагогов осознание необходимости пополнять свои знания в области экологического воспитания дошкольников и применять их в практической деятельности; 2. Выделить наиболее перспективные идеи в организации воспитательно—образовательной работы с детьми; создать в коллективе обстановку творческого поиска. 		
	Март	
<p>Итоговый педсовет №4: «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год. 2. Цели и задачи на новый 2024-2025 учебный год. 3. Поощрение результативных и творчески работающих педагогов. 	Май	Заведующий, старший воспитатель

3.1.7. План открытых просмотров с педагогами:

Содержание	Срок	Ответственные
НОД по образовательной области «Физическое развитие»: «Укрепление и сохранение здоровья детей через физкультурное занятие»	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО Сат А.Е.
Просмотр утренней гимнастики в средних группах	Октябрь	Воспитатель средней группы
НОД по образовательной области «Познавательное развитие»: «Где прячется здоровье?»	Ноябрь	Воспитатель средней группы
НОД по образовательной области «Познавательное развитие»: «Я здоровье сберегу-сам себе я помогу!»	Ноябрь	Воспитатель старшей группы
НОД по образовательной области «Познавательное развитие»: «Что такое красная книга»	Февраль	Воспитатель подготовительной к школе группы
НОД по образовательной области «Познавательное развитие»: «"Окружающий нас мир, чистым сохранить хотим!"»	Февраль	Воспитатель подготовительной к школе группы
НОД по образовательной области «Познавательное развитие»: «Кто в лесу живет».	Февраль	Воспитатели младшей группы
	Февраль	Учитель тувинского языка

НОД по образовательной области «Познавательное развитие»: «Природа наш друг».	Февраль	Воспитатель средней группы
НОД по образовательной области «Познавательное развитие»: «Природа наш друг».	Апрель	Воспитатель речевой группы

Блок IV. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Нормотворчество

4.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка положений	По необходимости	Заведующий, рабочая группа
Внесение изменений в должностные обязанности	Август-декабрь	Заведующий, рабочая группа
Внесение изменений в инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

4.1.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

4.1.3. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятия	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий Ведущий делопроизводитель
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С Сентября	Инспектор по кадрам

4.1.4. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Категория и дата прохождения аттестации	Дата подтверждения
1. Аттестация педагогических работников			
Ооржак Вера Эрес-ооловна	заведующий		
Ахматвалиева Татьяна Николаевна	воспитатель		
Базакай Оксана Геннадьевна	Воспитатель	СЗД март 2023	
Балажик Долаана Эрес-ооловна	Учитель английского языка		
Балган Ай-кыс Хулер-ооловна	Старший воспитатель	Молодой специалист	2024г
Балган Алефтина Кыргысовна	Учитель-логопед	СЗД апрель 2019	
Бурукей Валентина Маскыр-ооловна	Воспитатель	СЗД апрель 2019	
Грошева Елена Владимировна	Воспитатель		
Дагба Мария Васильевна	Воспитатель	СЗД апрель 2019	
Дугер Арьяа Эдуардовна	Воспитатель		
Житова Ирина Аркадьевна	Музыкальный руководитель	Высшая категория 2020г.	2025г.
Иргит Айлана Артуровна	Воспитатель		
Иргит Александра Михайловна	Воспитатель	СЗД март 2023	
Иргит Алёна Мергеновна	Учитель русского языка	СЗД март 2023	
Иргит Елена Хертековна	Воспитатель		
Кужугет Долбан Сергеевна	Воспитатель		
Мечин Юлиана Олеговна	Воспитатель	СЗД апрель 2019	
Мижит Шенне Мергновна	Воспитатель		
Мижит-оол Тана Монгун-ооловна	Воспитатель		
Монгуш Честек-Кат Шолбановна	Воспитатель	Молодой специалист	2025
Монгуш Любовь Ким-ооловна	Воспитатель	СЗД апрель 2019	
Москаленко Оксана Александровна	Воспитатель		
Нестеренко Марина Вениаминовна	Воспитатель	СЗД март 2023	

Никифорова Саяна Юрьевна	Ритмика		
Ооржак Анжелика Эрес-ооловна	Психолог	Первая категория 2022	
Ооржак Аржаана Антоновна	Учитель- дефектолог	СЗД март 2023	
Салчак Онзалай Олеговна	Воспитатель		
Сат Артур Евгеньевич	Инструктор по ФИЗО	Первая категория 2019г.	2024г.
Середкина Анастасия Сергеевна	Музыкальный руководитель	Первая категория 2020г.	2025г.
Хертек Шончалай Витальевна	Воспитатель	СЗД март 2023	
Ховалыг Бичен Владимировна	Воспитатель	СЗД март 2023	
Ховалыг Хорагай Хирлиг-ооловна	Воспитатель	СЗД май 2023	
Хомушку Ай-Суу Мерген-ооловна	Учитель тувинского языка	СЗД май 2023	
Шинин Оюмаа Урбановна	Воспитатель	Первая категория 2023 март	2028

4.1.5. Повышения квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Продолжать изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Принимать участие в МО, семинарах, курсах, в том числе в дистанционных форматах	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, а также на высшую и первую категорию	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

4.1.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогический кадров

№	ФИО педагога	Место проведения КПК	Темы	Часы
	Ооржак Аржана Антоновна	ГАОУ ДПО ТИРОиПК	«Деятельность учителя-логопеда по разработке и реализации АОП»	24
	Ооржак Аржана Антоновна	ГАОУ ДПО ТИРОиПК	«Организация инклюзивного образования в условиях реализации»	8
	Ооржак Аржана Антоновна	ООО «ИНФОУРОК»	«Современные методики логопедической ритмики с детьми с нарушениями речи»	108
	Ооржак Аржаана Антоновна	ГАОУ ДПО ТИРОиПК	«Деятельность учителя-дефектолога по разработке и реализации адаптированных образовательных программ»	24
	Базакай Оксана Геннадиевна	ООО «МИПКиПКпПФРО»	«Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования»	72
	Базакай Оксана Геннадиевна	ГАОУ ДПО ТИРОиПК	«Организационно-методическое сопровождение поддержки родителей, воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста»	4
	Базакай Оксана Геннадьевна	ГАОУ ДПО ТИРОиПК	Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования, 2022	8
	Оюн Виктория Валерьевна	ООО «МИПКиПКпПФРО»	Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования	72
	Галиева Лилия Амиржановна	ООО «МИПКиПКпПФРО»	«Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования»	72
	Салчак Онзалай Олеговна	ООО «МИПКиПКпПФРО»	Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования	72
	Салчак Онзалай Олеговна	ГАОУ ДПО ТИРОиПК	«Формирование финансовой грамотности у дошкольников»	16
	Салчак Онзалай Олеговна	ГАОУ ДПО ТИРОиПК	«Теория и методика обучения родной речи детей дошкольного возраста»	8
	Ооржак Анжелика Эрес-ооловна	ООО «МИПКиПКпПФРО»	Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования	72
	Ооржак Анжелика Эрес-ооловна	ФГБОУ ВО ТувГУ	«Математическая статистика»	80

	Ооржак Анжелика Эрес-ооловна	ООО «ЦНОИ»	«Детская нейропсихология: методы диагностики и коррекции отклонений в развитии»	72
	Ооржак Анжелика Эрес-ооловна	ФГБОУ ВО ТувГУ	«Современные проблемы воспитания и пути их решения»	80
	Хомушку Ай-Суу Мерген-ооловна	МинОбр РТ ИРНШ	«Современные подходы к развитию родной (тувинской) речи детей дошкольного возраста с ФГОС дошкольного образования»	24
	Хомушку Ай-Суу Мерген-ооловна	МинОбр РТ ИРНШ «Национальный музей им. Алдан-Маадыр РТ»	«Использование музейной педагогики в развитии родной (тувинской) речи детей дошкольного возраста»	8
	Хомушку Ай-Суу Мерген-ооловна	ГАОУ ДПО ТИРОиПК	Современны подходы к развитию родной (тувинской) речи детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования	72
	Балган Ай-кыс Хулер-ооловна	МинОбр РТ ИРНШ	«Современные подходы к развитию родной (тувинской) речи детей дошкольного возраста с ФГОС дошкольного образования»	24
	Балган Ай-кыс Хулер-ооловна	МинОбр РТ ИРНШ	«Использование музейной педагогики в развитии родной (тувинской) речи детей дошкольного возраста»	8
	Балган Ай-кыс Хулер-ооловна	ФГБОУ ВО ТувГУ	«Деятельность органов государственной и муниципальной власти»	72
	Балган Ай-кыс Хулер-ооловна	ГАОУ ДПО ТИРОиПК	«Наставничество – как форма поддержки молодых педагогов»	24
	Хертек Шончалай Витальевна	ООО Инфоурок	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии ФГОС»	72
	Хертек Шончалай Витальевна	ООО Инфоурок	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ЗПР в условиях ДОУ»	72
	Хертек Шончалай Витальевна	ООО Инфоурок	«Коррекционная работа с детьми, имеющими РАС в условиях реализации ФГОС ДО»	108
	36 педагогов ДОУ	Автономной некоммерческой организации учебный центр дополнительного профессионального образования «Академия»	«Оказание первой помощи пострадавшим (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464)»	20
25.	Ахматвалиева Татьяна Николаевна	ГАОУ ДПО ТИРОиПК	«Основы создания личного сайта»	24
27.	Иргит Айлана Артуровна	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»	«Педагогическая деятельность воспитателя в сфере дошкольного образования в соответствии с требованиями профстандарта»	72

28.	Маспын - оол Дэнсмаа Викторовна	ФГБОУВО «Тувинский государственный университет»	«Технология организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (с учётом стандарта)»	144
29.	Москаленко Оксана Александровна	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»	«Педагогическая деятельность воспитателя в сфере дошкольного образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта»	72
31.	Ооржак Вера Эрес-ооловна	АНО ДПО «Институт гос. и муниципального управления» г. Новосибирск	Противодействие коррупции. Правовые основы и антикоррупционные мероприятия в целях реализации Указа Президента РФ от 16.8.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы»	216
32.	Ооржак Вера Эрес-ооловна	АНО ДПО «Институт гос. и муниципального управления» г. Новосибирск	Управление государственными и муниципальными закупками по 44- ФЗ, 2022	72
33.	Ооржак Вера Эрес-ооловна	ГАОУ ДПО ТИРОиПК	Культура письменной речи и правила оформления служебных документов	8
36.	Ховалыг Бичен Владимировна	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»	«Педагогическая деятельность воспитателя в сфере дошкольного образования в соответствии с требованиями профстандарта»	72
37.	Ховалыг Бичен Владимировна	Педагогическая мастерская Марии Прозументовой	Онлайн – курс по ИКТ для педагогов «Как использовать онлайн – сервисы для профессионального развития педагога»	6
38.	Ховалыг Бичен Владимировна	Педагогическая мастерская Марии Прозументовой	Онлайн – курс по ИКТ для педагогов «Как педагогу создавать анимированные презентации и интерактивные игры»	6

4.1.7. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

БЛОК V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Безопасность

5.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление №1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Провести работу по наращиванию или установке новых ограждений, соответствующих требованиям безопасности по периметру территории	В течении года	Зам по АХЧ

Оснастить здание техническими системами охраны: — установка дополнительной системой контроля и управления доступом;	Август- Декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
Проверка системы видеонаблюдения	Еженедельно	
Проверка системы контроля и управления доступом	Еженедельно	
Проверка системы наружного освещения	Еженедельно	
— перепланировка системы видеонаблюдения	Август- Декабрь	
Направление №2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

5.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка заявки на обучение по ГО и ЧС	Сентябрь	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС
Корректировка программы инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

5.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	По необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.	По плану	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность

Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами

5.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Заведующий складом
Организация питьевого режима	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели, помощники воспитателей
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХЧ медработник
Субботники и санитарные пятницы	Еженедельно и по графику	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	По плану	Бухгалтер, зам. Заведующего по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования	Ежегодно	Заведующий
Опубликование отчета	Апрель	Рабочая группа
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Укрепление развития материальной базы: - Приобретение инвентаря, мощных средств. - Приобретение оборудования по мере финансирования.	По мере реализации	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХЧ
Организация работы по контингенту детей ДОУ: - Ведение учетной документации посещаемости детьми. - Контроль за родительской платой.	Постоянно	Заведующий Воспитатели Старший воспитатель
Административная работа с кадрами: - Собрание трудового коллектива. - Инструктажи: -по ТБ; - по ПБ; -по выполнению должностных Инструкции; - по выполнению правил трудового распорядка. - Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.	В течении года по плану	Заведующий Зам зав. По АХЧ Старший воспитатель Ответственный за охрану труда медицинская сестра
Ремонт помещений, здания По мере необходимости		Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовка публичного доклада	Июнь	Заведующий

5.3. Контроль и оценка деятельности ДОУ

5.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

образовательной деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

5.3.2. Циклограмма оперативного контроля

Вопросы контроля	Месяцы									
	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апрель	Май	
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+				
Выполнение режима прогулки	+		+				+			+
Культурно-гигиенические навыки при питании		+			+					
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+					+			
Культурно-гигиенические навыки при умывании										
Режим проветривания	+							+		
Проведение закаливающих процедур		+				+				
Проведение фильтра				+						
Проведение развлечений				+						
Подготовка воспитателей к занятиям			+			+				
Содержание литературного центра		+			+					
Содержание центра изобразительности	+		+							
Содержание природных уголков (центр)				+		+				
Содержание центра мелкой моторики, конструирования			+							
Содержание физкультурных уголков		+					+			
Содержание музыкальных центров				+						
Оборудование центра сюжетно-ролевых игр		+					+			
Уголок для театрализованных (драматических) игр			+							
Наличие дидактических игр по задачам программы				+						

План воспитательно-образовательной работы с детьми		+			+			+	
Проведение родительских собраний	+			+				+	
ИТОГО В МЕСЯЦ:									

5.3.3. Фронтальный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель по АХ
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Посещение групп и учебных помещений, наблюдений	До 1 января 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель, медработник
Проведение НОД в группах	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь- май	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий Старший воспитатель

5.3.4. Тематический контроль

Содержание	Цель	Срок	Ответственные
Готовность детского сада к новому учебному году.	1.Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально-	Август	Заведующий, Ст. воспитатель Зам. зав. По АХЧ

	технической базы групп.		
«Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении».	1. Определить эффективность здоровьесберегающей среды в МБДОУ.	Февраль	Зам.зав. по УВР
«Условия для речевого развития дошкольников в детском саду»	1. Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении	Ноябрь	Старший воспитатель

5.3.5. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

5.4.1. Взаимодействие с другими организациями

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
---	---------------------------------	------------------	-------------

1	Заключение договоров и контрактов с другими организациями	В начале учебного года	Заведующий
---	---	------------------------	------------

5.5.1 Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ