

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида «Детский сад № 19 города Кызыла»**

Согласовано:

Начальник
дошкольного отдела
Департамента по
образованию Мэрии г. Кызыла
/О. Д-Х. Ли/
«29» августа 2022г.



Утверждаю:

И.О. заведующего
МБДОУ КВ «Детский сад №19
г. Кызыла»
Приказ № 38 от 31.08.2022г
В.В Оюн./
«31» августа 2022г.



Согласовано:

Советом родителей
МБДОУ КВ «Детский сад №19
Протокол № 2 от «29» августа 2022г.

Принято:

Педагогическим советом
Протокол № 1
«31» августа 2022г.

**План работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения комбинированного
вида «Детский сад № 19 города Кызыла»
на 2022 – 2023 учебный год**

г. Кызыл, 2022

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида «Детский сад № 19 города Кызыла»**

Согласовано:
Начальник
дошкольного отдела
Департамента по
образованию Мэрии г. Кызыла
_____/О. Д-Х. Ли/
«__» _____ 2022г.

Утверждаю:
И.О. заведующего
МБДОУ КВ «Детский сад №19
г. Кызыла»
Приказ № 38 от 31.08.2022г
_____/ В.В Оюн./
«__» _____ 2022г.

Согласовано:
Советом родителей
МБДОУ КВ «Детский сад №19
Протокол №__ от «__» _____ 2022г.

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №__
«__» _____ 2022г.

**План работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения комбинированного
вида «Детский сад № 19 города Кызыла»
на 2022 – 2023 учебный год**

г. Кызыл, 2022

СОДЕРЖАНИЕ	
	Анализ работы за 2021-2022 учебный год
	Анализ работы ДОУ за летний оздоровительный период 2021-2022 учебный год
	Цели и задачи на 2022-2023 учебный год
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1	Работа с воспитанниками
1.2	Работа с семьями воспитанников
Блок II. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ	
2.1.1	Улучшение качества медицинского обслуживания
Блок III. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1.	Методическая работа
Блок IV. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1.	Нормотворчество
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ	
5.1.	Безопасность
5.1.2	Организация ГО и предупреждение ЧС
5.1.3	Пожарная безопасность
5.2.	Административно-хозяйственная деятельность
5.3	Контроль и оценка деятельности ДОУ
5.3.1	Внутрисадовый контроль
5.3.2	Циклограмма оперативного контроля
5.3.3.	Фронтальный контроль
5.3.4.	Тематический контроль
5.3.5	Внутренняя система оценки качества образования
5.4.1.	Взаимодействие с другими организациями
5.5.1	Закупка и содержание материально-технической базы
ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	
№1	Календарный учебный график
№2	Учебный план
№3	Циклограмма образовательной деятельности
№4	План работы с молодыми педагогами
№5	План летней оздоровительной работы
№6	План лечебно-профилактической работы
№7	План по ОБЖ
№8	План по ПДД
№9	Дополнительные услуги ДОУ
№10	План работы ППк
№11	План работы консультативного пункта
№12	План работы инновационно-творческой группы
№13	План пртивоэпидемиологических мероприятий по гриппу, ОРВИ и COVID-19
№14	План методической работы
№15	План работы по профилактике семейного неблагополучия, в том числе семей, потерявших кормильца в военной спецоперации на Украине
№16	План административно-хозяйственной деятельности
№17	Договор о преемственности со школой
№18	План работы по преемственности со школой
№19	Годовой план работы педагога-психолога
№20	Годовой план работы учителя-дефектолога
№21	Годовой план работы учителя -логопеда ГКН для детей с ТНР
№22	Годовой план работы учителя-логопеда в логопункте
№23	Годовой план работы учителя русского языка
№24	Годовой план работы учителя родного (тувинского) языка
№25	Годовой план работы инструктора ФИЗО

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка. Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2022 - 2023 учебный год:

Цель: Создание благоприятных условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для полноценного проживания ребёнком дошкольного возраста, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья и его подготовка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. Обеспечение психолого– педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

2. Формирование устной речи и навыков речевого общения на основе овладения литературным языком и культурой тувинского народа.

3. Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре

Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
---	-----	----------------------------------

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Шагаа	Февраль-март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс национальных блюд «Ак чемим дээжизи»	Февраль-март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс видеороликов ко дню «Воспитателей и всех работников дошкольного образования»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Выставка- продажа «Золотая осень»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Конкурс фотографий «Город, в котором я живу»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детского художественного театрализованного творчества: «Театральные подмости»	Апрель	Весь педагогический коллектив
Городской конкурс «Масленичное подворье»	Март	Весь коллектив
Городской Фестиваль национальных культур «Найырал»	В течении года	Весь педагогический коллектив

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог

	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы, учитель тувинского языка, учитель русского языка, учителя-логопеды
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп, старший воспитатель
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей групп, медицинский работник
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Развитие речи на основе овладения тувинским литературным языком и культурой тувинского языка»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Развитие речи на основе овладения тувинским литературным языком и культурой тувинского языка»	Воспитатели старших групп, учитель тувинского языка, учитель русского языка, учителя-логопеды
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада

Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий
--------	--	------------

1.2.3. Консультативная работа с родителями, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Консультационная работа		
Организовать размещение информации на сайте детского сада, в социальной сети Инстаграм, Фейсбук и платформе Ютуб.	Сентябрь-май	Старший воспитатель
Разработка памяток для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» «Ответственность родителей за воспитание детей» «Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка	Октябрь-май	Старший воспитатель
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий
Консультации родителей всеми специалистами по запросу	В течение года	Заведующий, специалисты

1.2.4. План заседания Совета Родителей на 2022-2023 учебный год

№	Заседание	Дата
1	Заседание Совета родителей № 1 1. Выбор председателя Совета родителей на 2022 -2023 учебный год. 2. Рассмотрение, утверждение плана работы Совета родителей на 2022 -2023 учебный год. -Ознакомление и согласование с календарным планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. - Ознакомление и согласование ООП ДОУ. 3. Нормативно-правовые документы по обеспечению безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.	Сентябрь
2	Заседание Совета родителей № 2 1. Подготовка учреждения к новогодним праздникам.	Декабрь
3	Заседание Совета родителей № 3 1. Организация летней оздоровительной работы. 2. Реализация образовательной программы учреждения. 3. Результаты готовности к школе выпускников. 4. Подготовка учреждения к новому учебному году.	Май

БЛОК II ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

№	Содержание деятельности	Сроки и ответственные
---	-------------------------	-----------------------

1	Осмотр вновь поступивших детей, наблюдение за детьми в период адаптации 1 раз в неделю.	Сентябрь – октябрь Медицинская сестра
2	Проводить медицинский осмотр детей по группам в декретированные сроки с антропометрией и выведением группы здоровья. При необходимости выдавать направления к врачам специалистам.	По плану Медицинская сестра
3	Контроль за соблюдением санэпидрежима	Постоянно Медицинская сестра
4	сезонная профилактика простудных заболеваний и гриппа: <ul style="list-style-type: none"> • прививки против гриппа; • использование фитоцитов (чеснок, лук) • оксолиновая мазь • биостимуляторы (элеутерококк) 	Ноябрь – февраль Медицинская сестра5
5	С-витаминация пищи	Постоянно Медработник
6	Диспансеризация	Апрель медицинская сестра

2.1.2. Система рационального питания

№	Наименование мероприятий	Сроки и ответственные
1	Составлять меню с использованием 10 – дневного меню	Ежедневно Заведующий, медицинская сестра
2	Проводить бракераж готовой продукции.	Ежедневно медицинская сестра
3	Проводить С витаминизацию III блюд.	Ежедневно медицинская сестра
4	Контроль за раздачей питания в группах.	2 раза в неделю медицинская сестра
5	Контроль за отбором контрольно-суточной пробы.	Ежедневно медицинская сестра
6	Обеспечение должного санитарного состояния в овощехранилище.	Ежедневно Заведующий, медицинская сестра

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий закаливания

№	Мероприятия	Сроки и ответственные
1	Использование закаливающих процедур в сочетании с дыхательной и корригирующей гимнастикой.	Постоянно Инструктор ФИЗО, воспитатели, медицинская сестра
2	Проведение «Недели здоровья» Обучающая-игровая форма.	Ноябрь Инструктор ФИЗО, воспитатели, медицинская сестра
3	Физкультурные занятия	Постоянно Инструктор ФИЗО, воспитатели
4	Режим прогулок	Ежедневно Воспитатели, медицинская сестра, старшие воспитатели
5	Гимнастика после сна	Ежедневно

		Воспитатели, медицинская сестра, старшие воспитатели
6.	Контроль состояния оборудования спортивных и музыкальных залов	Постоянно Медицинская сестра

2.1.4. Система работы по обеспечению охраны и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Наименование мероприятий	Сроки и ответственные
1	Проводить инструктаж по сан. эпид. режиму.	1 раз в месяц Медицинская сестра
2	Профилактика травматизма.	Декабрь – май Медицинская сестра
3	Оказание первой помощи (неотложка)	Апрель – май Медицинская сестра
4	Обучение родителей дыхательной гимнастики и точечному массажу (профилактика простудных заболеваний)	Октябрь – ноябрь Медицинская сестра
5	Психогигиена детей дошкольного возраста.	Январь психолог
6	Оздоровление детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.	Ноябрь Инструктор ФИЗО, медицинская сестра

Блок III МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

3.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

3.1.2. Выбор методов и технологий в соответствии с содержанием образовательной программы

№	Содержание деятельности	Сроки и ответственные
1	Игровая технология (Младшая – подготовительная группы) игры и упражнения, формирующие умение выделять основные, характерные признаки предметов, сравнивать, сопоставлять их; группы игр на обобщение предметов по определенным признакам; группы игр, в процессе которых у дошкольников развивается умение отличать реальные явления от нереальных; группы игр, воспитывающих умение владеть собой, быстроту реакции на слово, фонематический слух, смекалку и др.; решение различных проблемных ситуаций; сюрпризные моменты	Постоянно Воспитатели, инструктор ФИЗО, музыкальные руководители
2	Социо-игровая технология (Старшая – подготовительная группы) игры-задания, способствуют повышению мотивации детей к получению новых знаний использование правил, договора работа малыми группами смена мезансцен индивидуальная работ	Постоянно Воспитатели, инструктор ФИЗО, музыкальные руководители, специалисты
3	Здоровьесберегающие технологии (Младшая подготовительная группы) дыхательная гимнастика ароматерапия пальчиковая и артикуляционная гимнастика гимнастика после сна прогулки утренняя гимнастика физкультминутки физкультурная НОД развивающая среда закаливание (босохождение, умывание, ходьба босиком по «дорожкам здоровья», воздушные ванны в облегченной одежде) элементы релаксации; элементы музыкотерапии	Ежедневно Воспитатели, специалисты
4	Технологии проектной деятельности (Средняя – подготовительная группа) эвристические беседы постановка и решение вопросов проблемного характера наблюдения моделирование (создание моделей об изменениях в неживой природе) опыты фиксация результатов: наблюдений, опытов, экспериментов, трудовой деятельности «погружение» в краски, звуки, запахи и образы природы использование художественного слова дидактические игры, игровые обучающие и творчески развивающие ситуации; трудовые поручения, действия	Постоянно Воспитатели, специалисты
5	Мнемотехника (Средняя – подготовительная группы) рифмизация нахождение ярких необычных ассоциаций (картинки, фразы), которые соединяются с запоминаемой информацией образование смысловых фраз из начальных букв запоминаемой информации закономерности знакомые числа	Постоянно Воспитатели, специалисты
6	Клубный час (Старшая – подготовительная группа) объяснения в сочетании с показом и наблюдениями детей ознакомление с произведениями народного творчества обогащение и стимулирование детского творчества	Постоянно Воспитатели, специалисты

3. 1. 3. Инициирование инновационной и проектной деятельности в ДОУ с участниками образовательных отношений и социумом

1	Тема инновационной площадки	этапы	Краткое содержание мероприятий в рамках плана площадки с указанием конкретных сроков и ответственных лиц/исполнителей		
	1.Сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников	Вводный	1. - Анализ педагогической литературы по проблеме здоровьесбережения детей. - Подбор анкет для родителей - диагностика детей «Уровень физической подготовленности и двигательной активности»	ежегодно	Инструктор ФИЗО, старшая м/с
		Основной	2. выполнение плана лечебно – оздоровительных и профилактических мероприятий	2022 – 2023	Старшая м/с
			3.Разработка рабочей программы	2022 – 2023	Творческая группа
			4.Проект валеологической работы с младшими дошкольниками «Что я знаю о себе», со старшими дошкольниками «Культура здоровья дошкольника»	2022 – 2023	Инструктор по ФИЗО
			5. - Рабочая программа кружка семейной оздоровительной гимнастики - Педагогический совет «Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников». - проект «Туристические экскурсии как форма организации физического воспитания в ДОУ»	2022 – 2023	воспитатели
			- круглый стол «Секреты здоровья» - спортивные мероприятия	2022 – 2023	Ст.воспитатели, воспитатели. Специалисты, инструктор ФИЗО
		Итоговый	6.Мониторинг здоровья и физического развития детей в ДОУ	Ежегодно	м/с, инструктор ФИЗО, заведующий, ст.воспитатели, воспитатели

Проект на уровне ДОУ

1	Название проекта: «Мой безопасный мир»	этапы	Цель проекта: Создание условий для формирования у детей навыков безопасного поведения, умения адекватно действовать в неординарных ситуациях.		
			Основные мероприятия (с указанием сроков и исполнителей)		
		Подготовительный	1. Определение целей и задач, направление работы; 2. Создать картотеку художественной литературы по безопасности, 3. Создание стенда безопасности, подбор материала к нему; 4. Анкетирование родителей «Основы безопасности»	Сентябрь, октябрь	Ст.воспитатели, воспитатели,
		Основной	Реализация проекта	Ноябрь, декабрь, январь, февраль, март	Ст.воспитатели, воспитатели, муз. руководители, инструктор ФИЗО
		Заключительный	1. Анализ проведённой работы; 2. Подведение итогов; 3. Анкетирование родителей «Итоги работы по безопасности»; 4. Проведение итогового мероприятия «Правила движения достойны уважения»; 5. Фотоотчёт в социальных сетях	Апрель - май	Ст.воспитатели, воспитатели, муз. руководители, инструктор ФИЗО

3.1.4. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
«Новые и нетрадиционные методы работы воспитателей с воспитанниками по развитию речи»	Декабрь	Учитель-логопед Балган А.К.
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель,

		учитель тувинского языка
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

3.1.5. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

3.1.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Установочный педсовет №1: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году».</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Дать оценку ЛОК в режиме работы дежурных групп.2. Утвердить план работы на 2022-2023 учебный год.3. Обсудить вопросы организации деятельности ДОУ на новый учебный год. Вдохновить педагогический коллектив на активную, плодотворную работу.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p>Тематический педсовет №2: «Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников».</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Проанализировать эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здорового здоровья детей.2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.	Ноябрь	Заведующий, медработник
<p>Тематический педсовет № 3: «Формирование устной речи и навыков речевого общения на основе овладения тувинским литературным языком и культурой тувинского народа детей дошкольного возраста в условиях современной образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»».</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Формирование развития у ребёнка тенденции к саморазвитию собственной речи.2. Создание условий для сохранения и развития тувинского языка. языку.3. Вызывать интерес к родному	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
<p>Итоговый педсовет №4: «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году»</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год.2. Цели и задачи на новый 2023-2024 учебный год.	Май	Заведующий, старший воспитатель

3. Поощрение результативных и творчески работающих педагогов.		
---	--	--

3.1.7. План открытых просмотров с педагогами:

Содержание	Срок	Ответственные
НОД по образовательной области «Физическое развитие»:	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО Сат А.Е.
Просмотр утренней гимнастики в младших группах	Октябрь	Воспитатель младшей группы
НОД по образовательной области «Познавательное развитие»: «Секреты здоровья»	Ноябрь	Воспитатель средней группы
НОД по образовательной области «Познавательное развитие»: «Я здоровье сберегу-сам себе я помогу!»	Ноябрь	Воспитатель старшей группы
НОД по образовательной области «Речевое развитие»: «Береги родной язык!»	Февраль	Воспитатель подготовительной к школе группы
НОД по образовательной области «Речевое развитие»: «Шагаа- традиции и обычаи»	Февраль	Воспитатель подготовительной к школе группы
НОД по образовательной области «Речевое развитие»: тувинские звуки [Н], [У], [О].	Февраль	Учитель-логопед
Открытый просмотр сказки по образовательной области «Речевое развитие», направление коммуникация, «Художественно-эстетическое развитие», направление «Музыкальное развитие».	Февраль	Учитель тувинского языка
НОД по образовательной области «Речевое развитие»: «Моя малая Родина»	Февраль	Воспитатель подготовительной к школе группы
НОД по образовательной области «Речевое развитие»: «Путешествие в страну звуков»	Апрель	Воспитатель речевой группы
Инсценировка сказки.	Апрель	Воспитатель старшей группы
НОД по образовательной области «Речевое развитие»: «Путешествие в страну красивой речи»	Апрель	Учитель-логопед
НОД по образовательной области «Речевое развитие»:	Апрель	Учитель-дефектолог

Блок IV. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Нормотворчество

4.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка положений	По необходимости	Заведующий, рабочая группа
Внесение изменений в должностные обязанности	Август-декабрь	Заведующий, рабочая группа
Внесение изменений в инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

4.1.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

4.1.3. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятия	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий Ведущий делопроизводитель
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С Сентября	Инспектор по кадрам

4.1.4. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Категория и дата	Дата подтверждения
--------------------	-----------	------------------	--------------------

		прохождения аттестации	
1. Аттестация педагогических работников			
Ооржак Вера Эрес-ооловна	заведующий		
Ахматвалиева Татьяна Николаевна	воспитатель		
Базакай Оксана Геннадьевна	Воспитатель		
Балажик Долаана Эрес-ооловна	Учитель английского языка		
Балган Ай-кыс Хулер-ооловна	Старший воспитатель	Молодой специалист	2024г
Балган Алефтина Кыргызовна	Учитель-логопед	СЗД апрель 2019	
Бурукей Валентина Маскыр-ооловна	Воспитатель	СЗД апрель 2019	
Грошева Елена Владимировна	Воспитатель		
Дагба Мария Васильевна	Воспитатель	СЗД апрель 2019	
Дугер Арьяа Эдуардовна	Воспитатель		
Житова Ирина Аркадьевна	Музыкальный руководитель	Высшая категория 2020г.	2025г.
Иргит Айлана Артуровна	Воспитатель		
Иргит Александра Михайловна	Воспитатель		
Иргит Алёна Мергеновна	Учитель русского языка		
Иргит Елена Хертековна	Воспитатель		
Кенен Аялга Эресовна	Воспитатель		
Косарецкая Татьяна Михайловна	Музыкальный руководитель		
Маспын-оол Дэнсмаа Викторовна	Воспитатель		
Мечин Юлиана Олеговна	Воспитатель	СЗД апрель 2019	
Монгуш Ирина Эртинеевна	Воспитатель		
Монгуш Любовь Ким-ооловна	Воспитатель	СЗД апрель 2019	
Монгуш Сырга Борбак-ооловна	Воспитатель		
Москаленко Оксана Александровна	Воспитатель		
Нестеренко Марина Вениаминовна	Воспитатель		
Никифорова Саяна Юрьевна	Ритмика		

Ооржак Анжелика Эрес-ооловна	Психолог		
Ооржак Аржаана Антоновна	Учитель-дефектолог		
Оюн Виктория Валерьевна	Старший воспитатель		
Салчак Онзалай Олеговна	Воспитатель		
Сат Артур Евгеньевич	Инструктор по ФИЗО	Первая категория 2019г.	2024г.
Середкина Анастасия Сергеевна	Музыкальный руководитель	Первая категория 2020г.	2025г.
Соян Оргаадай Орлановна	Воспитатель		
Хертек Шончалай Витальевна	Воспитатель		
Ховалыг Бичен Владимировна	Воспитатель		
Ховалыг Хорагай Хирлиг-ооловна	Воспитатель		
Хомушку Ай-Суу Мерген-ооловна	Учитель тувинского языка		
Шинин Оюмаа Урбановна	Воспитатель		

4.1.5. Повышения квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Продолжать изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Принимать участие в МО, семинарах, курсах, в том числе в дистанционных форматах	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, а также на высшую и первую категорию	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

4.1.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров

ФИО педагога	должность	Число , месяц, год прохождения курсов, программа, кол-во часов	
		Курсы переподготовки	КПК
Ооржак Вера Эрес-ооловна	заведующий		ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» 2020 г., ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» 2020 г., АНО ДПО «Институт государственного и муниципального управления» 2022 г., АНО ДПО «Институт государственного и муниципального управления» 2022 г.
Ахматвали-ева Татьяна Николаевна	воспитатель		ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» 2020 г.
Базакай Оксана Геннадьевна	Воспитатель		ООО «Инфоурок» 2021 г., ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» 2022 г.
Балажик Долаана Эрес-ооловна	Учитель английского языка		
Балган Ай-кыс Хулер-ооловна	Старший воспитатель		
Балган Алефтина Кыргысовна	Учитель-логопед		

Бурукей Валентина Маскыр-ооловна	Воспитатель		
Грошева Елена Владимировна	Воспитатель		АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» 2021 г
Дагба Мария Васильевна	Воспитатель	ООО «Инфоурок» по программе «Инклюзивное образование: особенности обучения и воспитания детей дошкольного возраста», воспитатель детей с отклонениями в развитии, 540 ч., 17.11.2021г.	
Дугер Арьяа Эдуардовна	Воспитатель		
Житова Ирина Аркадьевна	Музыкальный руководитель		
Иргит Айлана Артуровна	Воспитатель		
Иргит Александра Михайловна	Воспитатель	Онлайн АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», воспитатель, 420 01.10.2021г.	
Иргит Алёна Мергеновна	Учитель русского языка		
Иргит Елена Хертековна	Воспитатель		
Кенен Аялга Эресовна	Воспитатель		
Косарецкая Татьяна Михайловна	Музыкальный руководитель		
Маспын-оол Дэнсмаа Викторовна	Воспитатель	Онлайн АНО ДПО «Московская академия	

		профессиональных компетенций», воспитатель, 620ч. 22.07.2021г.	
Мечин Юлиана Олеговна	Воспитатель		ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» 2020 г.
Монгуш Ирина Эртинеевна	Воспитатель		
Монгуш Любовь Ким-ооловна	Воспитатель		
Монгуш Сырга Борбак-ооловна	Воспитатель		
Москаленко Оксана Александровна	Воспитатель		
Нестеренко Марина Вениаминовна	Воспитатель	Онлайн АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», воспитатель логопедической группы, 420, 07.04.2022г.	
Никифорова Саяна Юрьевна	Ритмика		
Ооржак Анжелика Эрес-ооловна	Психолог		ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» 2022 г.
Ооржак Аржаана Антоновна	Учитель-дефектолог		ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и

			повышения квалификации» 2022 г.
Оюн Виктория Валерьевна	Старший воспитатель		ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» 2022 г.
Салчак Онзалай Олеговна	Воспитатель		АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» 2020 г., ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» 2022 г.
Сат Артур Евгеньевич	Инструктор по ФИЗО		
Середкина Анастасия Сергеевна	Музыкальный руководитель		
Соян Оргаадай Орлановна	Воспитатель		
Хертек Шончалай Витальевна	Воспитатель		
Ховалыг Бичен Владимировна	Воспитатель		
Ховалыг Хорагай Хирлиг-ооловна	Воспитатель		
Хомушку Ай-Суу Мерген-ооловна	Учитель тувинского языка		

Шинин Оюмаа Урбановна	Воспитатель	Онлайн АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», методист ДОУ 420ч 07.02.2022г.	
--------------------------	-------------	--	--

4.1.7. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

БЛОК V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Безопасность

5.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление №1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Провести работу по наращиванию или установке новых ограждений, соответствующих требованиям безопасности по периметру территории	В течении года	Зам по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны: — установка дополнительной системой контроля и управления доступом;	Август-Декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
Проверка системы видеонаблюдения	Еженедельно	
Проверка системы контроля и управления доступом	Еженедельно	
Проверка системы наружного освещения	Еженедельно	
— перепланировка системы видеонаблюдения	Август-Декабрь	
Направление №2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

5.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка заявки на обучение по ГО и ЧС	Сентябрь	Заведующий Ответственный пот ГО и ЧС
Корректировка программы инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

5.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	По необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.	По плану	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами

5.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Заведующий складом
Организация питьевого режима	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели, помощники воспитателей
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХЧ медработник
Субботники и санитарные пятницы	Еженедельно и по графику	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	По плану	Бухгалтер, зам. Заведующего по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования	Ежегодно	Заведующий
Опубликование отчета	Апрель	Рабочая группа
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Укрепление развития материальной базы: - Приобретение инвентаря, моющих средств. - Приобретение оборудования по мере финансирования.	По мере реализации	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХЧ
Организация работы по контингенту детей ДОУ: - Ведение учетной документации посещаемости детьми. - Контроль за родительской платой.	Постоянно	Заведующий Воспитатели Старший воспитатель
Административная работа с кадрами: - Собрание трудового коллектива. - Инструктажи: - по ТБ; - по ПБ; - по выполнению должностных Инструкции;	В течении года по плану	Заведующий Зам зав. По АХЧ Старший воспитатель Ответственный за охрану труда медицинская сестра

- по выполнению правил трудового распорядка. - Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.		
Ремонт помещений, здания По мере необходимости		Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовка публичного доклада	Июнь	Заведующий

5.3. Контроль и оценка деятельности ДОУ

5.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

5.3.2. Циклограмма оперативного контроля

Вопросы контроля	Месяцы								
	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апрель	Май
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			
Выполнение режима прогулки	+		+				+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании		+			+				

Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+					+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании									
Режим проветривания	+							+	
Проведение закаливающих процедур		+				+			
Проведение фильтра				+					
Проведение развлечений				+					
Подготовка воспитателей к занятиям			+			+			
Содержание литературного центра		+			+				
Содержание центра изодейтельности	+		+						
Содержание природных уголков (центр)				+		+			
Содержание центра мелкой моторики, конструирования			+						
Содержание физкультурных уголков		+					+		
Содержание музыкальных центров				+					
Оборудование центра сюжетно-ролевых игр		+					+		
Уголок для театрализованных (драматических) игр			+						
Наличие дидактических игр по задачам программы				+					
План воспитательно-образовательной работы с детьми		+			+			+	
Проведение родительских собраний	+			+				+	
ИТОГО В МЕСЯЦ:									

5.3.3. Фронтальный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель по АХ
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, влажность	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий

проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка			хозяйством, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Посещение групп и учебных помещений, наблюдений	До 1 января 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель, медработник
Проведение НОД в группах	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь- май	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий Старший воспитатель

5.3.4. Тематический контроль

Содержание	Цель	Срок	Ответственные
Готовность детского сада к новому учебному году.	1.Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально-технической базы групп.	Август	Заведующий, Ст. воспитатель Зам. зав. По АХЧ
«Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении».	1. Определить эффективность здоровьесберегающей среды в МБДОУ.	Февраль	Зам.зав. по УВР
«Условия для речевого развития дошкольников в детском саду»	1.Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении	Ноябрь	Старший воспитатель

5.3.5. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

5.4.1. Взаимодействие с другими организациями

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Заключение договоров и контрактов с другими организациями	В начале учебного года	Заведующий

5.5.1 Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

Приложение 2

Приложение 3

к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1

на 2022/2023 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

<...>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» на 2022/23 учебный год, утвержденным заведующим 27.08.2022, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Петрова С.Н.	Старший воспитатель	27.08.2022	Петрова
2	Степанов В.Н.	Воспитатель	30.08.2022	Степанов
3	Иванов А.С.	Учитель-логопед	30.08.2022	Иванов
4	<...>			